

POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ANÓNIMO ADVERTISING, S.L.

MISIÓN.

La misión de ANÓNIMO ADVERTISING, S.L. es el diseño, producción y comercialización de publicidad y eventos, con la más alta calidad, de tal manera que sea considerada la referencia como comunicador.

VISIÓN

Para conseguir este objetivo, la Dirección proveerá los recursos y formación necesarios para facilitar que todo el personal se integre en un entorno de trabajo de confianza y respeto mutuo alcanzando la excelencia en su trabajo.


En ANÓNIMO ADVERTISING, S.L. creemos que nuestra primera responsabilidad es hacia nuestros Clientes, la Sociedad y el Medio Ambiente.

Dado el nivel de exigencia cada día mayor del mercado, y de la sociedad en general, la Dirección de ANÓNIMO ADVERTISING, S.L., para asegurar la conformidad en todas nuestras actuaciones con nuestra Política de Gestión Ambiental, ha establecido e implantado un Sistema de Gestión Ambiental en base a los requisitos de la norma UNE EN ISO 14001:2015 "Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso".

El principal objetivo del Sistema de Gestión Ambiental implantado es, por tanto, garantizar a todos los Clientes de ANÓNIMO ADVERTISING, S.L. que la empresa dispone de la voluntad y de la capacidad exigida para satisfacer sus requisitos y superar los términos que con nosotros acuerden.

SIGUIENDO UN PROCESO DE EVOLUCIÓN CONSTANTE HA DEFINIDO Y PUESTO EN MARCHA LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

- Determinar el contexto de la organización, riesgos y oportunidades.
- Comprometernos en cumplir los requisitos aplicables a la empresa
- Suministrar puntualmente y correctamente a nuestros clientes internos y externos la información, el producto o el servicio solicitado.
- Considerar que la satisfacción del cliente, la Calidad, la confidencialidad y el proceso de mejora continua, son la clave para el éxito del negocio. Constituyendo un reto permanente de calidad profesional.
- Crear y preservar un entorno de trabajo para que exista un elevado grado de comunicación entre el empleado y la Dirección en ambos sentidos.
- Proporcionar al personal metodologías normalizadas de trabajo para una mayor eficiencia.
- Garantizar que se dispongan de los medios requeridos en el momento preciso.
- Ayudar en la identificación de las necesidades de formación y facilitar su satisfacción.
- Identificar las deficiencias en el producto o servicio, controlarlas y reducirlas con el fin de mejorar nuestra competitividad e imagen.
- Mantener nuestros sistemas y procedimientos de trabajo de acuerdo con la norma de referencia.
- Medir la eficacia para cumplir con los legítimos requisitos y expectativas de nuestros clientes externos e internos.
- Cumplir con todos los requisitos legales, contractuales o de otra índole, que sean de aplicación para nuestra actividad establecidas por las distintas administraciones públicas o integrantes del contexto de la organización.
- Proteger del medio ambiente y nuestro entorno de trabajo
- Orientar nuestra actividad hacia la prevención de cualquier tipo de contaminación que pudiera originarse por operaciones debidas a nuestra actividad.
- Revisarla para su continua adecuación y promover acciones de participación, sensibilización, información y formación teórica y práctica, en la comprensión, difusión de nuestra política de gestión ambiental dentro de nuestra organización, mediante la comunicación continuada interna y externa, poniendo a disposición del público nuestra política de calidad y gestión ambiental, para su conocimiento en nuestra página web.

CONTROL DE CAMBIOS			Revisada y aprobada por: Director General
Rev.	Fecha	Naturaleza del cambio	
1	01/07/2019	Versión actualización ISO ISO 14001:2015.	